

STATUT

PRYWATNA SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. ŚW. JANA BOSKO

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli* (Dz.U. z 2017 r. poz. 649),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół* (Dz.U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2013 r. poz. 532),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz.U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz.U. z 2015 r. poz. 1113).

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

§1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Prywatna Szkoła Podstawowa im. św. Jana Bosko
2. Organem prowadzącym szkołę jest osoba fizyczna Joanna Pietraszak zamieszkała w Chodzieży, ul. Leśna 27.
3. Szkoła ma swoją siedzibę w Chodzieży, ul. Siejaka 29, w obiekcie stanowiącym własność Państwa Słowińskich.

§2

1. Szkoła Podstawowa jest szkołą o charakterze katolickim, posiadającą własny Program Wychowawczo-Profilaktyczny (załącznik nr 2 do Statutu).

2. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
3. Klasy I-III tworzą zintegrowaną grupę.
4. Szkoła dostępna jest dla wszystkich uczniów, którzy pragną realizować swą edukację i akceptują jej Statut. Zasada ta odnosi się w szczególności do dzieci, które ze względów społecznych mają ograniczone możliwości kształcenia się.
5. Nauczanie i wychowanie realizowane w szkole ma na celu pełny rozwój osoby, który prowadzi do wewnętrznej integracji, przygotowuje do podejmowania odpowiedzialnych wyborów życiowych w oparciu o rozpoznanie godności własnej osoby i zadań wobec innych.

§3

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Poznaniu, Delegatura w Pile.
2. Nad całokształtem działalności szkoły opiekę i nadzór sprawuje Joanna Pietraszak.

ROZDZIAŁ II CELE I DZIAŁANIA SZKOŁY

§4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w *Ustawie –Prawo Oświatowe, Ustawie o systemie oświaty* oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
3. Wychowanie i nauczanie w Szkole oparte jest na Systemie Prewencyjnym św. Jana Bosko.
4. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie uczniom pełnego rozwoju intelektualnego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami oraz możliwościami psychofizycznymi;
 - 2) podtrzymywanie u uczniów poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego

- dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i Świata;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;
 - 4) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły;
 - 5) rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, w zawodach sportowych oraz wyjściach edukacyjnych;
 - 6) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
 - 7) promowanie zdrowego stylu życia.
5. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z biblioteki szkolnej oraz świetlicy.
 6. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem w Internecie do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
 7. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.
 8. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek i wyjść edukacyjnych organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele.
 9. Zasady organizowania wycieczek określają odrębne przepisy (Regulamin Wycieczek Szkolnych).
 10. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
 11. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi swój oddział przez okres nauczania, obejmujący odpowiednio:
 - 1) klasy I – III
 - 2) klasy IV – VIII
 12. Szkoła systematycznie diagnozuje i monitoruje zachowania uczniów.

13. Szkoła współpracuje z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.

§5

1. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych, tj.
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej;
 - 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu;
 - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z przepisami Ministra Edukacji Narodowej;
 - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
 - 5) zatrudnienia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§6

1. Organami szkoły są :
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Szkoły działają w ramach kompetencji określonych Statutem oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Dyrektor szkoły

- 1) Do obowiązków Dyrektora należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

- c) sprawowanie opieki nad uczniami, zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki, ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - e) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
 - f) współpraca z Radą Pedagogiczną oraz organem prowadzącym,
 - g) dysponowanie środkami finansowymi w sposób określony w planie finansowym szkoły,
 - h) rozwój bazy materialno- technicznej szkoły.
- 2) Dyrektor decyduje w sprawach:
- a) przyjmowania uczniów do szkoły,
 - b) skreślenia uczniów z listy, bądź ich zawieszanie,
 - c) zatrudnianie i zwalnianie pracowników szkoły,
 - d) organizowania doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego.
- 3) Dyrektor szkoły w ramach swoich kompetencji:
- a) sprawuje nadzór nad pracownikami szkoły,
 - b) dobór pracowników pedagogicznych i ich zatrudniania,
 - c) określa warunki pracy i zakres obowiązków nauczycieli i pracowników szkoły,
 - d) wprowadza zmiany w przydziale obowiązków nauczycieli i wychowawców zgodnie z potrzebami szkoły.
- 4) Dyrektor odpowiada za:
- a) zapewnienie właściwej opieki uczniom przebywającym w szkole,
 - b) godność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i Statutu,
 - c) właściwą realizację podstawy programowej oraz poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania,
 - d) bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie szkoły,
 - e) całość dokumentacji szkoły oraz prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i pracowniczej,
 - f) właściwe przechowywanie druków ścisłego zarachowania i pieczęci,
 - g) powierzone środki finansowe,
 - h) właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów.

Rada Pedagogiczna

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
- 3) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 4) Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do tajności spraw poruszanych na zebraniu.
- 5) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
- 6) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie zebrania.
- 7) Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
- 8) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 9) Zebrania Rady są protokołowane.
- 10) Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
- 11) Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym wnioski ogólne z przeprowadzonego nadzoru pedagogicznego.
- 12) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) Zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) Zatwierdzanie Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego,
 - c) Zatwierdzanie wyników klasyfikacji,
 - d) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) Wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach edukacyjnych,
 - f) Przygotowanie projektu statutu szkoły i jego zmian,
 - g) Uchwalenie statutu szkoły i jego zmian,

- h) Promowanie jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,
- i) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, zawieszenia w obowiązkach szkolnych.

Samorząd Uczniowski

- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie wybrani na zasadach określonych w regulaminie.
- 2) Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 3) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem.
- 4) Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach szkoły dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów tj.:
 - prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego,
 - prawo do organizowania działalności kulturalnej.

Rada Rodziców

- 1) W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
- 2) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybieranych w tajnych wyborach.
- 3) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny ze Statutem.
- 4) Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu Wychowawczo- Profilaktycznego Szkoły,
 - b) wnioskowanie u dyrektora szkoły o zajęcia dodatkowe,
 - c) organizowanie zajęć mających na celu gromadzenie środków pieniężnych na rzecz szkoły,
 - d) wyrażanie opinii o pracy nauczycieli.

§7

3. Zasady współpracy między organami szkoły oraz sposób rozstrzygnięcia między nimi

- 1) Organy szkoły współpracują ze sobą w celu prawidłowego wykonywania udzielonych im kompetencji oraz stworzenia prawidłowych warunków do funkcjonowania szkoły oraz nauki uczniów, przepływu informacji i podejmowania decyzji.
- 2) Prawomocnie podjęte decyzje organów podawane są do publicznej wiadomości.
- 3) Do rozstrzygania sporów między organami szkoły powołuje się komisję.
- 4) W skład komisji wchodzi po jednym przedstawicielu każdego organu.
- 5) Czas pracy komisji określa się na 14 dni.
- 6) W przypadku braku rozstrzygnięcia sprawa zostaje skierowana do organu sprawującego nadzór nad szkołą.
- 7) Decyzje komisji są wiążące dla stron sporu, jeżeli w pracach komisji uczestniczyło co najmniej 2/3 członków.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§8

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szkoła stosuje terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są prowadzone przez pięć dni w tygodniu. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustala Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i podaje do wiadomości na początku roku szkolnego.
4. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - a) z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - b) z okazji dnia Edukacji Narodowej,
 - c) z okazji rekolekcji szkolnych,
 - d) w dniu święta patronalnego szkoły.

5. 2 listopada w szkole jest ustanowionym dniem wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Rok szkolny dzieli się na cztery okresy nauki, ramowe terminy trwania poszczególnego okresu określa dyrektor w planie pracy szkoły na dany rok.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan pracy szkoły opracowany przez dyrektora.
8. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział. Uczniowie ci uczą się wszystkich przedmiotów zgodnie z ramowym planem nauczania i zgodnie z podstawą programową.
9. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§9

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo–lekcyjnym oraz praca indywidualna z uczniem.
2. Zajęcia dydaktyczne w szkole odbywają się od 8.00.
3. Jednostka dydaktyczna w klasach IV – VIII trwa 45 min.
4. Zajęcia edukacyjne w kl. I – III mają charakter zintegrowany, nauczyciel pracuje wg ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.
5. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane wg innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć.
7. Zajęcia na basenie odbywają się wg ustalonego planu. Czas trwania godziny lekcyjnej na pływalni wynosi 45 minut.

§10

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia:
 - a) sale klasowe,
 - b) bibliotekę,

- c) aulę,
- d) pomieszczenia administracyjne oraz inne, niezbędne do realizacji swoich celów.

§11

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z profilem szkoły, określonym w jej Statucie i Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wydaje oraz warunki jej działalności określa – Dyrektor.

§12

1. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne.
2. Decyzję o powołaniu klasy integracyjnej podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Program integracyjny powinien być nakreślony indywidualnymi programami pracy z uczniem opracowanymi na podstawie orzeczenia PPP, dodatkowej dokumentacji ucznia lub wywiadu z rodzicami. Na tej podstawie dyrektor szkoły opracowuje zasady organizacji poszczególnych klas integracyjnych (liczebność, obsada kadrowa).
4. Struktura klasy integracyjnej powinna być ściśle określona. Do jej powołania konieczna jest odpowiednia liczebność klasy oraz odpowiednie proporcje liczby dzieci niepełnosprawnych do pełnosprawnych.
5. Do klas integracyjnych przyjmuje się uczniów niepełnosprawnych z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym na wniosek lub za zgodą rodziców dzieci oraz na podstawie orzeczenia kwalifikującego dzieci do kształcenia specjalnego.
6. Szkoła musi zapewnić uczniom z niepełnosprawnościami niezbędne warunki do funkcjonowania w szkole, oraz odpowiednie wyposażenie.
7. Dzieci z niepełnosprawnością, oprócz uczestnictwa w zajęciach klasowych, mogą brać udział w zajęciach dodatkowych zorganizowanych na terenie szkoły, zaleconych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych (są to zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne, logopedyczne, gimnastyka korekcyjna, rehabilitacja ruchowa i inne).

ROZDZIAŁ V
ZASADY PRZYJMOWANIA, OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA
I PROMOCJI UCZNIÓW

§13

1. Zasady przyjmowania uczniów
 - 1) Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik procedury kwalifikacyjnej.
 - 2) Na procedurę klasyfikacyjną składają się:
 - a) rozmowa z uczniem,
 - b) rozmowa z rodzicami (opiekunami prawnymi).
 - 3) Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor.
 - 4) Uczeń nabywa prawa ucznia z chwilą wpisania na listę uczniów.

§14

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Cele oceniania:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w nauce,
 - 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 3) wdrażanie ucznia do systematyczności, samokontroli, samooceny,
 - 4) udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu swojego rozwoju,
 - 5) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o trudnościach w nauce, jakie napotyka ich dziecko, o jego postępach oraz uzdolnieniach,

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 7) informowanie wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o efektywności nauczania i uczenia się, aktywności uczniów w pracy nad własnym rozwojem.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów ocen zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie okresowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 6) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych:
- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania.
 - 3) Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu.
 - 4) W przypadku otrzymania najniższej oceny, uczeń powinien być poinformowany o konsekwencjach wynikających z dalszego kształcenia.
 - 5) Każda ocena jest jawna dla ucznia, a na życzenie zainteresowanego utajniona przed klasą.
 - 6) Uczeń i jego rodzice mają prawo do uzasadnienia wystawionej przez nauczyciela oceny częściowej, okresowej i rocznej.

§15

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 1 i 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia,

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanym dla ucznia.
9. W przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych nauczyciel przedmiotu poszerza zakres treści nauczania o zagadnienia ponadprogramowe, dostosowując go indywidualnie do potrzeb, zainteresowań i zdolności uczniów.
10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

§16

Procedura zwalniania ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń w związku z ograniczonymi możliwościami ucznia.

1. Uczeń ubiegający się o zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, przedkłada nauczycielowi uczącemu tego przedmiotu:
 - zwolnienie wypisane przez rodziców/prawnych opiekunów,
 - zwolnienie lekarskie.
2. Zwolnienie wystawione przez rodziców/prawnych opiekunów mogą dotyczyć wyłącznie pojedynczych lekcji. Ciągłość tych zwolnień nie powinna przekroczyć dwóch tygodni.
3. Zwolnienia o terminie powyżej dwóch tygodni wystawia lekarz.
4. Nauczyciel odnotowuje datę złożenia zwolnienia i jego okres, po czym niezwłocznie przekazuje zwolnienia lekarskie do Dyrektora.

5. Dyrektor na podstawie otrzymanych dokumentów podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń.
6. Zwolnienie wraz z decyzją przechowywane jest w dokumentacji szkoły.
7. Rodzice/prawni opiekunowie otrzymują odpowiedź na piśmie.
8. Jeżeli okres zwolnienia lekarskiego ucznia uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
9. W przypadku 50% liczby zwolnień z lekcji wychowania fizycznego wystawianych przez rodziców, które uniemożliwią nauczycielowi wystawienie ocen klasyfikacyjnych uczeń będzie nieklasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych.
10. O terminie zwolnienia ucznia z ćwiczeń decyduje data otrzymania zwolnienia przez nauczyciela WF, a nie tylko data wystawienia zwolnienia przez lekarza czy rodzica/prawnego opiekuna.
11. Odpowiedzialność za terminowe dostarczanie dokumentacji związanej ze zwalnianiem dziecka z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń spoczywa na rodzicach/prawnych opiekunach ucznia.
12. Uczeń zwolniony z lekcji wychowania fizycznego w trakcie trwania lekcji przebywa w miejscu odbywania się lekcji w obuwiu sportowym.
13. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na lekcji w czasie zwolnienia na pisemną prośbę rodziców, gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja wychowania fizycznego.

§17

1. Uczniowie oceniani są według następującej skali ocen:

celująca – 6

bardzo dobra – 5

dobra – 4

dostateczna – 3

dopuszczająca – 2

niedostateczna – 1

§18

2. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na oceny według następującej skali:

- niedostateczny 0–29 proc.,
- dopuszczający 30–49 proc.,
- dostateczny 50–74 proc.,
- dobry 75 –89 proc.,
- bardzo dobry 90–100 proc.,
- celujący powyżej 100 proc.

§19

1. Ocenianie zachowania

1) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2) Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom.

3) Obowiązuje skala ocen:

wzorowe – wz,

bardzo dobre – bdb,

dobre – db,

poprawne – pop,

nieodpowiednie – ndp,

§20

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (okresowe) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (okresowe) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej a ponadto przystąpił do sprawdzianu po klasie VIII.

§21

1. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w terminie siedmiu dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§22

1. Egzamin poprawkowy

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz

wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- 3) Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne na egzamin poprawkowy ustala egzaminator. Pytania (ćwiczenia) powinny odpowiadać wymaganiom podstawowym zawartym w przedmiotowych systemach oceniania. Ocena ustalona z egzaminu poprawkowego nie może być wyższa od oceny dopuszczającej.
- 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§23

Szczegółowe zasady klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów znajdują się w załączniku nr 1 do Statutu – Wewnętrzny System Oceniania.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§24

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Znajomości swoich praw, w tym praw ucznia, postanowień Statutu i Regulaminu Szkoły.
- 2) Dostępu do różnych źródeł informacji przewidzianych w szkole (Internet, szkolna biblioteka).
- 3) Jawnej, umotywowanej i sprawiedliwej oceny, uwzględniającej stan wiedzy, umiejętności i starania ucznia.
- 4) Informacji w sprawie podejmowanych wobec niego uchwał.
- 5) Opieki podczas pobytu w szkole.
- 6) Ochrony przed przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
- 7) Poszanowania swej godności, przekonań i własności, ochrony prywatności, w tym ochrony danych osobowych, zakazu publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej oraz osobistej ucznia.
- 8) Wyrażania poglądów, przekonań oraz opinii o ile nie są one obraźliwe dla innych.

- 9) Rozwijania zainteresowań i umiejętności, o ile nie stanowią one zagrożenia dla innych uczniów, nauczycieli i pracowników oraz osób przebywających na terenie szkoły.
 - 10) Korzystania z pomocy nauczyciela podczas zajęć lekcyjnych i przerw.
 - 11) Uczestniczenia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
 - 12) Korzystania z pomocy nauczyciela podczas przygotowywania się do konkursów szkolnych i pozaszkolnych.
 - 13) Korzystania z pomocy nauczyciela podczas przygotowywania się do olimpiad przedmiotowych.
 - 14) Korzystania podczas zajęć lekcyjnych z pomieszczeń szkolnych oraz za zgodą nauczyciela ze sprzętu, środków zgromadzonych w bibliotece szkolnej i środków dydaktycznych.
 - 15) Znajomości na bieżąco swoich ocen.
 - 16) Dni bez mundurka, tj. Dzień Sportu (1 czerwca) oraz innych ustalonych przez Dyrektora.
 - 17) Wycieczek szkolnych organizowanych przez nauczycieli oraz opieki organizatora podczas ich trwania.
 - 18) Wyjść na spotkania integracyjne z klasą, szkołą i nauczycielami oraz opieki podczas ich trwania.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) Regularnie uczęszczać na lekcje oraz zajęcia pozalekcyjne, brać czynny udział w dydaktycznych zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez nauczycieli (wyjazdy do teatru, próby do przedstawień, przedstawienia) jeśli mają one status obowiązkowych.
 - 2) Regularnie brać udział w życiu szkoły oraz w miarę możliwości reprezentować ją na zewnątrz.
 - 3) Systematycznie przygotowywać się do zajęć, pracować rzetelnie podczas lekcji oraz uzupełniać braki, które spowodowane są absencją; oddawać w ustalonym terminie prace domowe oraz projekty.
 - 4) Czynnie uczestniczyć w porannych apelach modlitewnych, a swoją postawą dawać przykład jak należy zachować się podczas modlitwy.
 - 5) Czynnie uczestniczyć w mszach świętych w pierwsze piątki miesiąca oraz innych, które związane są z obchodzeniem uroczystości szkolnych.

- 6) Nosić strój apelowy (tj. dziewczynki: biała bluzka i czarna lub granatowa spódnica lub spodnie; chłopcy: biała bluzka i czarne lub granatowe spodnie).
 - 7) Dbać o kulturę słowa, w tym: z szacunkiem zwracać się do nauczycieli, innych uczniów, pracowników szkoły oraz rodziców i gości; nie używać wulgaryzmów.
 - 8) W miarę swoich możliwości starać się pomóc uczniom, nauczycielom oraz pracownikom szkoły.
 - 9) Na terenie szkoły nosić mundurek szkolny, tj. dziewczynki: granatową sukienkę, kamizelkę lub marynarkę z przyszytym emblematem Prywatnej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Bosko w Chodzieży; chłopcy: granatową kamizelkę lub marynarkę z przyszytym emblematem Prywatnej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Bosko w Chodzieży.
 - 10) Nosić strój odpowiedni dla instytucji szkoły, tj. koszulka zasłaniająca ramiona oraz spodnie lub spódnicę o długości co najmniej do kolan. Zabrania się noszenia ubrań wyzywających, szortów, krótkich spódnic, bluzek z dużym dekoltem i odsłoniętymi ramionami, wyzywającej biżuterii, ostrego makijażu, butów na wysokim obcasie.
 - 11) W klasach I – III nosić obuwie zamienne.
 - 12) Wyłączać telefon komórkowy na terenie szkoły.
 - 13) Przedstawić w określonym przez wychowawcę terminie oraz formie usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych. Jeśli obecność jest dłuższa niż tydzień roboczy wymaga się usprawiedliwienia od lekarza.
 - 14) Przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego, w tym godnego reprezentowania szkoły.
 - 15) Dbać o swoje życie, zdrowie i higienę.
 - 16) Szanować mienie i sprzęt szkolny.
 - 17) Szanować poglądy, opinie i wyznania innych osób.
 - 18) Przeciwstawiać się przejawom brutalności, informować nauczycieli o aktach wandalizmu i przemocy w szkole.
 - 19) Przestrzegać regulaminów pomieszczeń.
3. Uczniom nie wolno:
- 1) Opuszczać terenu szkoły podczas zajęć edukacyjnych oraz przerw, chyba, że nauczyciel zarządzi inaczej.
 - 2) Przynosić przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla innych uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły, o ile nie stanowią one pomocy do zajęć.

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY I KARY

§25

Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznawanej nagrody:

Rodzaje nagród

1. System nagród stosowanych w szkole im. św. Jana Bosko ma znaczenie wychowawcze, wspierające rozwój dziecka.
2. Za zachowanie wzorowe uczeń może otrzymać pochwałę wychowawcy, Rady Pedagogicznej, Dyrektora (nie tylko na zakończenie roku szkolnego, ale również w ciągu roku).
3. Za rzetelną i wzorową pracę i naukę (średnia 4,75) uczeń otrzymuje nagrodę rzeczową (np. książkę) dyrektora (na zakończenie roku szkolnego).
4. Za osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych uczeń otrzymuje dyplom uznania (na koniec roku szkolnego).
5. Za szlachetność i odwagę, niesienie pomocy pokrzywdzonym, stawanie w obronie słabszych, przeciwstawienie się agresji uczeń otrzymuje pochwałę dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej oraz list pochwalny do rodziców (w ciągu roku szkolnego).
6. Za wzorowe zachowanie, naukę, osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, za integrowanie się ze społecznością szkoły uczeń otrzymuje stypendium szkolne (jednorazową gratyfikację) na koniec roku szkolnego oraz wyróżnienie na stronie internetowej szkoły.
7. Nagroda może być udzielona na wniosek wychowawcy, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego lub klasowego.
8. Nagrody udzielane są w formie: pochwały, dyplomu, wyróżnienia na stronie internetowej szkoły, nagrody rzeczowej i pieniężnej.
9. O każdej nagrodzie szkoła informuje rodziców ucznia na piśmie.
10. Osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
11. Przyznaje się szczególne odznaczenia i nagrodę pieniężną uczniom ostatniej klasy : Tytuł "Wzorowy Absolwent Szkoły" (za okres od IV - VIII klasy).

Kryteria przyznawania tytułu "Wzorowego Absolwenta Szkoły"

a/kryteria edukacyjne:

- średnia ocen 4,5-5,
- wzorowe zachowanie,
- dział w konkursach szkolnych, pozaszkolnych, olimpiadach;

b/działalność społeczna:

- prace w Samorządzie Uczniowskim,
- pomoc w organizowaniu apeli, uroczystości,
- działalność typu wolontariat;

c/kultura osobista ucznia

- empatia i życzliwość wobec innych,
- poszanowanie godności zarówno własnej jak i innych,
- tolerancja,
- sumienne przygotowywanie się do zajęć,
- wzorowa frekwencja,
- przestrzeganie ustalonych norm i zasad.

Rodzaje kar

1. System kar stosowanych w placówce zawsze musi mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój ucznia oraz inne dzieci.
2. Przed nałożeniem kary należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające oraz rozmowę z uczniem a w razie potrzeby z jego rodzicami.
3. Nakładane na ucznia kary nie mogą naruszać ich nietykalności cielesnej i godności osobistej.
4. Za niewłaściwe zachowanie, które nie wynika z dysfunkcji zdrowotnych, przeprowadza się z uczniem:
 - rozmowę wychowawczą.

Jeśli ona nie przynosi pożądane skutki uczeń otrzymuje:

- upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela,
- naganę wychowawcy,
- naganę udzieloną przez Radę Pedagogiczną,
- naganę udzieloną przez Dyrektora w obecności społeczności uczniowskiej,
- obniżenie oceny z zachowania,

- list do rodziców,
- zawieszenia w prawach ucznia,
- skreślenie z listy uczniów.

5. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji Dyrektora i Rady Pedagogicznej z zachowaniem przepisów ustawy zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.

6. Uczeń jest skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach: (dotyczy 1 okresu)

- posiadania i dystrybucji szkodliwych dla zdrowia i życia środków (alkohol, papierosy, narkotyki),
- posiadania lub używania przedmiotów zagrażających własnemu bezpieczeństwu i zdrowiu oraz bezpieczeństwu i zdrowiu innych osób przebywających w szkole i w jej otoczeniu,
- dokonanie kradzieży,
- stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej, także w cyberprzestrzeni,
- opuszczenie bez usprawiedliwienia powyżej 30 godzin zajęć lekcyjnych,
- otrzymanie powyżej 20 uwag w dzienniku lekcyjnym za niestosowanie się do regulaminu szkoły (niewłaściwy strój szkolny, używanie telefonów komórkowych, naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły poprzez nagrywanie, fotografowanie bez ich zgody i wiedzy, użycie przemocy fizycznej i psychicznej, także w cyberprzestrzeni, lekceważący stosunek do nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły, uczniów),
- jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów,
- lekceważenie Statutu i Regulaminu Szkoły,
- lekceważenie obowiązków szkolnych,
- propagowanie stylu życia sprzecznego z założeniami wychowawczymi szkoły,
- wywoływanie negatywnych opinii o szkole z powodu nieodpowiedniego zachowania się ucznia w miejscach publicznych,
- jeśli taką decyzję podejmują rodzice.

7. O każdej karze szkoła informuje rodziców na piśmie.

8. W przypadku gdy uczeń zniszczy mienie szkoły lub mienie innej osoby, jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną lub uczeń wykonuje dodatkowe zadania na rzecz szkoły np. prace porządkowe.

9. Każda nałożona kara na ucznia ma wpływ na ocenę zachowania.

10. Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się w ciągu 3 dni do Dyrektora Szkoły.

11. Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesiący) może na wniosek Rady Pedagogicznej uznać karę za niebyłą.

ROZDZIAŁ VIII

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

§26

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele a szczególnie wychowawcy. Opieka ta sprawowana jest poprzez:
 - 1) Dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.
 - 2) Dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły.
 - 3) Udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci.
 - 4) Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły.
 - 5) Rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej.
 - 6) Organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce.
 - 7) Opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych obejmujących nie tylko uczniów, ale także rodziców.
 - 8) Przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia.
 - 9) Współpracę z pielęgniarką szkolną.
 - 10) Współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
 - 11) W przypadku uzyskania informacji o zaistniałym zagrożeniu lub zaobserwowania zdarzenia będącego zagrożeniem bezpieczeństwa nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- a) Powiadomić wychowawcę klasy o zaistniałym zagrożeniu.
- b) Wychowawca klasy informuje o fakcie Dyrektora Szkoły.
- c) Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do bezwzględnie szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

§27

1. Szkoła sprawuje opiekę nad wszystkimi uczniami, a w szczególności nad uczniami z deficytami rozwojowymi
2. Szkoła w miarę możliwości pomaga uczniom z deficytami rozwojowymi poprzez:
 - 1) organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych,
 - 2) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie pomocy udzielanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i uwzględniania, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), opinii tej poradni do wyrównywania i korygowania braków w obszarze umiejętności i wiadomości dziecka,
 - 3) organizację nauczania indywidualnego,
3. Szkoła jest zobowiązana do opracowania kryteriów wymagań i kryteriów oceniania dostosowanych do specyfiki uczniów mających szczególne potrzeby edukacyjne.
4. Nauczyciele uczący uczniów mających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej zobowiązani są do obniżenia wymagań programowych, zgodnie z zaleceniami poradni.
5. Szkoła udziela pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej w miarę swoich możliwości poprzez:
 - dofinansowanie do wycieczek i wyjazdów poza szkołę.

ROZDZIAŁ IX

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§28

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice i opiekunowie prawni.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z ustalonym grafikiem w wyznaczonych godzinach. Godziny urzędowania biblioteki podane są na drzwiach wejściowych.
3. Obowiązkiem wypożyczającego książki jest zaznajomić się z regulaminem wypożyczalni oraz dniami jej otwarcia.
4. Wypożyczać książki wolno jedynie na swoje nazwisko. Nie wypożycza się książek na nazwisko koleżanek, kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Ze zbiorów bibliotecznych można korzystać wypożyczając je do wykorzystania na lekcjach bądź zabierając materiały do domu.
6. Jednorazowo można wypożyczyć trzy woluminy.
7. Okres wypożyczenia książki z działu lektur nie może przekraczać czterech tygodni.
8. Książki naukowe i popularnonaukowe wypożycza się na okres nie dłuższy niż jeden tydzień.
9. Uczniowie przygotowujący się do konkursów, olimpiad mają prawo do wypożyczenia jednorazowo większej ilości książek.
10. Istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonego woluminu, jeżeli nie ma zapotrzebowania ze strony innych wypożyczających.
11. Na prośbę czytelnika można zarezerwować książkę, która jest aktualnie wypożyczona.
12. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych terminów wypożyczeń.
13. Z księgozbioru podręcznego można korzystać wyłącznie na miejscu – w bibliotece.
14. Nauczyciel bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury.
15. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
16. Dokonując zwrotów książek należy podać swoje nazwisko, imię i klasę. Nie wolno pozostawiać wypożyczonych książek bez wypisania ich z karty wypożyczeń.

17. Czytelnik który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą książkę lub inną pozycję, wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
18. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
19. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania lub szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

§29

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
 - uczniowie z wszystkich klas na podstawie zapisów w e-dzienniku;
 - nauczyciele i pracownicy szkoły;
 - rodzice oraz opiekunowie prawni.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - b) korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelni szkolnej;
 - c) wypożyczanie zbiorów przez bibliotekę.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka, stosując właściwe metody i środki, pełni funkcje:
 - a) kształcąco - wychowawczą poprzez:
 - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych;
 - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - kształcenie kultury czytelniczej;
 - wdrażanie do poszanowania książki;
 - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym.
 - b) opiekuńczo - wychowawczą poprzez:
 - współdziałanie z nauczycielami;
 - wspieranie działań mających na celu wyrównanie szans edukacyjnych;

- pomoc uczniom w nauce.
- c) kulturalno - rekreacyjną poprzez:
 - uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
- 6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.
- 7. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły.
- 8. Działalność biblioteki może być dotowana przez innych ofiarodawców.
- 9. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz.
- 10. Zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

§30

1. Zadania nauczyciela - bibliotekarza zgodnie z potrzebami szkoły w szczególności obejmują:
 - a) umożliwianie uczniom poszukiwania i wykorzystania informacji z różnych źródeł;
 - b) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u nich nawyku czytania i uczenia się;
 - c) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - d) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni oraz wybranych pozycji do pracowni, klas;
 - e) udostępnianie darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny;
 - f) udzielanie porad w doborze woluminów zależnie od potrzeb oraz zainteresowań;
 - g) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów;
 - h) dbanie o wyposażenie i estetykę lokalu;
 - i) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły i prowadzenie ich selekcji;
 - j) prowadzenie ewidencji zbiorów;
 - k) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

ROZDZIAŁ X

ŚWIETLICA SZKOLNA

§31

1. Do świetlicy przyjmuje się uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców,

- b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
- 2. Świetlica otwarta jest od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły.
- 3. Uczniowie przebywają w świetlicy na podstawie wypełnionej wcześniej przez rodziców deklaracji.
- 4. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zapewnione odpowiednie warunki do nauki, pomoc w nauce oraz opiekę wychowawczą.
- 5. Zadania nauczyciela świetlicy:
 - a) udzielanie pomocy w nauce,
 - b) organizowanie zabaw, gier,
 - c) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, wychowawcą klasy,
 - d) rozwijanie zainteresowań uczniów.
- 6. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany do:
 - a) stworzenia rocznego programu pracy świetlicy,
 - b) prowadzenia dziennika zajęć w świetlicy,
 - c) stworzenia regulaminu świetlicy,
 - d) opracowanie deklaracji zgłoszeń do świetlicy.
- 7. Dzieci do 8. roku życia odbiera ze świetlicy wyłącznie osoba pełnoletnia.
- 8. Wszyscy opiekunowie, którzy odbierają dziecko muszą być uwzględnieni w formularzu zgłoszeniowym do świetlicy lub w innej formie pisemnego pozwolenia.

RODZIAŁ XI

WSPÓLPRACA Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ ORAZ INNymi INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECALISTYCZNĄ POMOC DZIECIOM I RODZICOM

§32

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła poprzez wychowawców organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla rodziców i dzieci.
2. Korzystanie z pomocy udzielanej przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne publiczne poradnie specjalistyczne jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą korzystać za pośrednictwem szkoły z pomocy udzielanej przez instytucje działające w środowisku:
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - Policję,
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
 - Poradnie specjalistyczne.

ROZDZIAŁ XII

WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

§33

1. Szkoła wspomaga rodziców /opiekunów prawnych i współdziała z nimi w zakresie nauczania, wychowania, opieki nad ich dziećmi oraz profilaktyki.
2. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci. Szkoła wspiera wychowawczą funkcję rodziny.
3. Szkoła widzi w rodzicach uczniów sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno - profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek oraz formy doksztalcania i formacji.
4. Od rodziców szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.

§34

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem i Regulaminami Szkoły,
 - 2) zapoznania się z Programem Wychowawczo - Profilaktycznym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.

§35

1. Współpraca z rodzicami odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) informacje bieżące – słowne (spotkania indywidualne),
- 2) informacje pisemne,
- 3) zebrania ogólne,
- 4) zebrania klasowe,
- 5) stały kontakt z rodzicami – redagowanie listu informacyjnego przekazywanego rodzicom, szczegółowe zasady ustala nauczyciel/wychowawca.

ROZDZIAŁ XIII

WSPÓLPRACA Z STOWARZYSZENIAMI

§36

1. Szkoła współpracuje z:
 - 1) Fundacją Miłości przy Centrum im. Jana Pawła II,
 - 2) Stowarzyszeniem Rodzina Kolpinga.

ROZDZIAŁ XIV

ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELI

§37

1. Nauczyciele szkoły w szczególności:
 - 1) realizują podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze oraz opiekuńcze – zgodnie z charakterem szkoły,
 - 2) wspierają każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 3) dążą do doskonalenia swoich kompetencji.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem ucznia, dawanie im dobrego przykładu w szkole i poza nią.

§38

1. Realizując zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi odpowiedzialność w szczególności za:

- 1) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 3) odpowiedzialne włączenie się w proces edukacyjny szkoły - zgodnie z jej charakterem,
- 4) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości ucznia,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) mienie szkoły,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

§39

1. Obowiązkiem nauczycieli jest dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego oraz stałe poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia swój rozwój zawodowy z zadaniami statutowymi szkoły.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Nauczyciel może:
 - 1) proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczania przedmiotów,
 - 2) tworzyć program autorski,
 - 3) zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji dyrektora.

§40

1. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

§41

Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami wychowawcom klas.

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką oraz wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w szkole,
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączenie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego.
2. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójne z programem wychowawczym szkoły.
3. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu.

§42

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zatrudnia dyrektor – zgodnie z regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w szkole oraz prawem pracy.
2. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
3. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi, tworzą razem z nauczycielami i uczniami wspólnotę szkoły. Mają oni obowiązek wypełniać swoje zadania w sposób ukazujący uczniom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie szkoły.
4. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ XV
BUDŻET SZKOŁY

§43

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miasta w Chodzieży oraz chesnego wnoszonego przez rodziców.

ROZDZIAŁ XVI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.